

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO DE EMPREGADO:

EMPRESA: _____

EMPREGADO: _____

Data admissão: ____/____/____ Salário: R\$ _____

Contrato de Experiência de _____ dias Função: _____

Horário de Trabalho: das _____ às _____ e das _____ às _____

De _____ a _____ - e aos Sábados das _____ às _____

Preencher os seguintes dados:

1. RG: _____ Data exp.: ____/____/____ Órgão Exp. _____
2. CPF: _____ Escolaridade: _____ Sexo: _____
3. Título de Eleitor: _____ Zona: _____ Seção: _____
4. N° CTPS: _____ Série: _____ Data emissão: ____/____/____
5. N° Habilitação: _____ Categ.: _____ Vencimento: ____/____/____
6. Cert. Reservista: _____ Série: _____ Categ.: _____
7. Naturalidade: _____ Data Nasc: ____/____/____
8. Endereço: _____ Bairro: _____
9. CEP: _____ - Cidade: _____ Fone: (____) _____ Cel: (____) _____
10. Vale Transporte? Sim () Não () E-mail: _____
11. PIS: _____ Cadastramento: ____/____/____
12. Estado Civil: _____ Nome do Cônjuge: _____
- 12.1 Dependentes para Imposto de Renda: Sim () Não ()
- 12.2 Nome dos dependentes de imposto de renda: _____
13. Nome da Mãe: _____
14. Nome do Pai: _____
15. Cor: _____ Altura: _____ Peso: _____ Cabelos: _____ Olhos: _____
16. Possui filhos menores de 14 anos? Sim () Não () Quantos (____)
17. Requereu ou está recebendo seguro desemprego? Sim () Não ()
18. Banco para depósito: _____ Agência: _____ Conta: _____

ANEXAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

1. Carteira de Trabalho (CTPS);
2. Cópia do RG, CPF (Cadastro Receita Federal), Título de Eleitor, CNH e Certificado de Reservista;
3. Cópia da Certidão de Nascimento e/ou Casamento;
4. Cópia Comprovante de residência Atual;
5. Cópia do Cartão de Cadastramento do PIS/ PASEP;
6. 01 via do Exame Médico Admissional;
7. 01 Fotografia 3x4 Recente;
8. Cópia RG e CPF do cônjuge;
9. Cópia RG e CPF da Mãe dos Filhos;
10. Cópia RG e CPF dos Filhos;
11. Cópia da Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 14 Anos;
12. Caderneta de Vacinação dos Filhos Menores de 14 Anos;
13. Comprovante de Escolaridade dos Filhos com idade entre 7 e 14 anos.

***FAVOR ENVIAR ESTA FICHA DEVIDAMENTE PREENCHIDA, ANEXANDO OS DOCUMENTOS SOLICITADOS, BEM COMO O VISTO DO EMPREGADOR. CASO CONTRÁRIO, NÃO PROCEDEREMOS O REGISTRO.**

***AS ADMISSÕES SÓ SERÃO PROCESSADAS APÓS A ENTREGA DE TODA A DOCUMENTAÇÃO E PRINCIPALMENTE DO CADASTRAMENTO DO PIS.**